



## Per iniziare il tuo viaggio nella sicurezza dei bambini: strumento introduttivo di autovalutazione per le organizzazioni

I bambini hanno il diritto alla sicurezza emotiva, mentale e fisica. Tutti giocano una parte nel mantenere i bambini al sicuro dai pericoli. I pericoli possono assumere diverse forme, come infortuni accidentali, esposizione a rischi fisici, bullismo da parte dei compagni, trascuratezza, abusi emotivi, fisici e sessuali. Le organizzazioni che forniscono servizi o lavorano con i bambini, sia che impieghino dipendenti o volontari, hanno l'onere di prendersi cura della sicurezza dei bambini e di rispettarne i diritti.

Lo strumento di autovalutazione delle Organizzazioni sicure per i bambini è un **primo passo** per qualsiasi organizzazione che lavora con bambini e ragazzi quando è necessario prendere in considerazione la sicurezza dei bambini nella propria organizzazione. Può aiutare un'organizzazione a:

- identificare aree prioritarie per il miglioramento delle proprie politiche, procedure e prassi di sicurezza per i bambini
- apprendere i principi nazionali per le organizzazioni sicure per i bambini (Principi nazionali)
- impegnarsi all'azione futura
- monitorare i miglioramenti.

Le organizzazioni possono essere regolate tramite la legislazione nazionale, statale o territoriale esistente. Queste non sono considerate in dettaglio in questo strumento.



Questo strumento deve essere utilizzato da persone nell'organizzazione che conoscano le attività, politiche e procedure che il personale e i volontari vivono ogni giorno nell'organizzazione. Queste persone esistono a diversi livelli di un'organizzazione e si raccomanda che **più di una persona completi questo esercizio di autovalutazione**, in gruppo o separatamente. Se più persone completano questo strumento separatamente, si raccomanda di confrontare e discutere le risposte per identificare le aree di miglioramento. Questo strumento potrebbe anche essere utilizzato per ottenere il feedback di bambini e ragazzi e dei loro genitori o badanti per formare ulteriormente le considerazioni relative alla sicurezza dei bambini all'interno dell'organizzazione.

(Nota: se si lavora o si fa volontariato in una grande organizzazione che offre una varietà di servizi, questo strumento funziona al meglio se ci si concentra su un servizio o un'attività particolare in cui gli individui nell'organizzazione interagiscono con bambini e ragazzi).

Le affermazioni di questo strumento riflettono gli aspetti dei Principi nazionali per le organizzazioni sicure per i bambini. I dieci principi mostrano nel complesso che un'organizzazione sicura per i bambini è un'organizzazione che crea una cultura, adotta strategie e intraprende azioni per la promozione del benessere dei bambini e la prevenzione dei pericoli per bambini e ragazzi. Questo strumento introduttivo di autovalutazione offre esempi di come si verificano in pratica alcuni degli aspetti dei Principi nazionali.

© Commissione australiana sui diritti umani 2018.

## Modalità di utilizzo:

1. Leggere l’Affermazione e gli esempi nella colonna Domande.
2. Nella colonna Scala, indicare se l’affermazione è veritiera ‘sempre’, ‘la maggior parte delle volte’, ‘talvolta’, ‘raramente’ o ‘mai’. Si potrebbe riscontrare che alcuni degli esempi nei fumetti sono pertinenti, mentre altri non lo sono. In questo caso è disponibile dello spazio per aggiungere dei commenti al proposito.
3. Contrassegnare ‘altro’ se non si è sicuri o non si conosce la risposta.
4. Completare i passaggi 1 e 2 per tutte le affermazioni.
5. Una volta concluse tutte le domande nella rispettiva colonna e compilata la colonna Scala per ciascuna riga, compilare i Passaggi successivi.
6. Compilare i Passaggi successivi, concentrandosi in particolare sulle affermazioni per cui si è selezionato ‘raramente’, ‘mai’ o ‘altro’. Indicare chi intraprenderà questi passaggi successivi ed entro quando saranno completati. È possibile includere nei Passaggi successivi una dimostrazione di come verranno compiuti, i dettagli di come è possibile migliorare oltre ai dettagli relativi a chi intraprenderà questi passaggi e le tempistiche.
7. Impiegare i [Principi nazionali](#), le loro aree di azione chiave e gli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.

Il completamento di questo strumento richiede di prendere delle decisioni sulla frequenza della veridicità di un’affermazione, sulla pertinenza degli esempi suggeriti e su quali azioni future si devono intraprendere. Se si lavora in più sedi, potrebbe essere opportuno completare questa valutazione per ciascuna sede o definire chiaramente per quale sede si sta completando la valutazione.



## Principio 1: La sicurezza e il benessere dei bambini sono incorporate nella direzione, leadership e cultura dell'organizzazione.

1) I leader dell'organizzazione modellano **atteggiamenti e comportamenti** che dimostrano il loro impegno alla sicurezza e al benessere dei bambini.

### Che aspetto può assumere?

I leader nell'organizzazione:

- Si mantengono informati sulla sicurezza e il benessere dei bambini
- Si impegnano pubblicamente alla sicurezza e al benessere dei bambini
- Mettono sempre in primo piano gli interessi dei bambini
- Incoraggiano tutto il personale e i volontari dell'organizzazione a valutare e assicurare la sicurezza e il benessere dei bambini
- Supportano chiunque voglia esprimere in sicurezza le proprie preoccupazioni e sono reattivi
- Sono aperti a suggerimenti e reclami.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

2) Il personale e i volontari comprendono le loro **responsabilità** relative alle prassi di sicurezza dei bambini e la impiegano per ispirare le proprie azioni.

### Che aspetto può assumere?

Nell'organizzazione:

- Le politiche di sicurezza dei bambini sono integrate nelle prassi di lavoro quotidiane e tutti comprendono cosa devono fare
- Vi sono persone specifiche con cui discutere prassi e preoccupazioni
- Le politiche e le procedure fanno riferimento a informazioni supplementari, assistenza e contatti
- Le responsabilità di tutto il personale e dei volontari sono rispecchiate nelle descrizioni delle mansioni
- Tutto il personale si assume la responsabilità delle proprie azioni per assicurare prassi sicure per i bambini.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 1**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 2: I bambini e i ragazzi sono informati dei loro diritti, partecipano alle decisioni che hanno un effetto su di essi e sono presi sul serio.

3) I bambini e i ragazzi condividono il loro punto di vista e **partecipano** al processo decisionale.

### Che aspetto può assumere?

- I bambini e i ragazzi apprendono i loro diritti, incluso il diritto alla sicurezza, alle informazioni, ad essere ascoltati e a vedere rispettati i propri punti di vista
- I bambini e i ragazzi possono riconoscere gli ambienti sicuri
- I bambini e i ragazzi sanno come chiedere aiuto
- I bambini e i ragazzi hanno l'opportunità di offrire le loro opinioni su ciò che piace o non piace loro dell'organizzazione, su quali cose potrebbero essere migliorate, cosa li fa sentire sicuri o insicuri nell'organizzazione.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

4) L'organizzazione **apprezza** i punti di vista dei bambini.

### Che aspetto può assumere?

Il personale e i volontari nell'organizzazione:

- Ascoltano ciò che i bambini hanno da dire
- Comprendono che i bambini potrebbero comunicare i loro punti di vista in modo non verbale, attraverso cambiamenti nel loro comportamento o nella loro partecipazione
- Prendono in considerazione e rispecchiano i punti di vista dei bambini per migliorare le loro attività e processi, ad es. attraverso discussioni durante le riunioni di team o della direzione
- Forniscono piattaforme adeguate alle età dove i bambini e i ragazzi possono comunicare e partecipare, ad es. attraverso giochi, attività creative e discussioni di gruppo.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 2**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 3: Le famiglie e le comunità sono informate e coinvolte nella promozione della sicurezza e del benessere dei bambini.

5) L'organizzazione **comunica con le famiglie e le comunità** sul modo in cui assicura la sicurezza e il benessere dei bambini.

### Che aspetto può assumere?

L'organizzazione:

- Informa le famiglie e la comunità relativamente alle sue politiche e procedure di sicurezza e benessere dei bambini, ad es. tramite un sito web, un bollettino, al momento dell'ammissione e durante le giornate a porte aperte
- Fornisce le informazioni in modi accessibili
- Ricorda che le comunità includono i comitati genitori/bambini, i volontari, gli Anziani e le organizzazioni comunitarie locali.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

6) L'organizzazione **coinvolge le famiglie e le comunità** nelle conversazioni sulla sicurezza e il benessere dei bambini nell'organizzazione.

### Che aspetto può assumere?

- Richiedere attivamente il feedback da parte delle famiglie e delle comunità sull'organizzazione, ad es. tramite discussioni informali, riunioni e questionari
- Richiedere il feedback in modi accessibili
- Consultare genitori e badanti relativamente ai loro bambini
- Incoraggiare e assistere i genitori e badanti a parlare ai loro bambini della sicurezza e del benessere.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 3**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 4: Viene promossa l'equità e vengono rispettate le diverse esigenze sia nelle politiche che nelle prassi.

**7) Tutti i bambini** sono in grado di partecipare all'organizzazione, a prescindere dalle circostanze e dalla loro storia personale.

### Che aspetto può assumere?

L'organizzazione è accessibile, cerca di coinvolgere attivamente e presta particolare attenzione alle esigenze di:

- Bambini e ragazzi aborigeni e delle isole dello stretto di Torres
- Bambini e ragazzi disabili
- Bambini e ragazzi di diversa lingua e cultura
- Bambini e ragazzi che non possono vivere a casa
- Bambini e ragazzi omosessuali, bisessuali, transessuali e intersessuali.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....  
 .....

Passaggi successivi:

.....  
 .....  
 .....

Da parte di chi:

.....  
 .....  
 .....

Entro quando:

.....  
 .....  
 .....

**8) Il personale e i volontari assistono efficacemente** i bambini e ragazzi con esigenze differenti.

### Che aspetto può assumere?

Il personale e i volontari:

- Prendono i bambini seriamente e rispondono in modo significativo quando i bambini comunicano i loro sentimenti, le loro esigenze e le loro preoccupazioni
- Mettono al primo posto l'interesse dei bambini
- Creano spazi culturalmente sicuri che accolgono i bambini
- Apprendono le circostanze e le esperienze che aumentano la vulnerabilità ai pericoli dei bambini
- Riconoscono le esigenze di bambini e ragazzi con culture e circostanze differenti
- Prendono in considerazione il modo in cui la sicurezza e il benessere, la comunicazione e la partecipazione possono essere differenti per bambini e ragazzi con culture e circostanze differenti.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....  
 .....  
 .....

Passaggi successivi:

.....  
 .....  
 .....

Da parte di chi:

.....  
 .....  
 .....

Entro quando:

.....  
 .....  
 .....

Fare riferimento al **Principio nazionale 4**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



**Principio 5: Le persone che lavorano con bambini e ragazzi sono idonee e assistite in modo da riflettere in pratica i valori di sicurezza e benessere dei bambini.**

**9) Il personale e i volontari sono *selezionati con attenzione*.**

**Che aspetto può assumere?**

- La sicurezza e il benessere dei bambini sono messi in evidenza negli annunci di lavoro, nei controlli delle referenze e nella valutazione preliminare all'impiego di personale e volontari
- L'organizzazione verifica l'identità, le qualifiche, le registrazioni professionali e i precedenti penali/la storia/i permessi al lavoro con i bambini pertinenti a chi presenta domanda
- L'organizzazione valuta i valori, le motivazioni e gli atteggiamenti di chi presenta domanda per assicurare che siano compatibili con una cultura di sicurezza e benessere per i bambini
- Il processo di assunzione può includere: interviste di gruppo, trasparenza nel ridurre i candidati a una lista ristretta, controlli delle referenze standardizzati
- Il processo di assunzione coinvolge bambini, famiglie e comunità come appropriato.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

**10) L'organizzazione *assiste continuamente* e supervisiona il personale e i volontari affinché soddisfino le loro responsabilità di sicurezza per i bambini.**

**Che aspetto può assumere?**

L'organizzazione:

- Discute le politiche e le procedure di sicurezza per i bambini durante le ammissioni
- Fornisce o dà accesso periodicamente a corsi di formazione, sviluppo professionale e/o sessioni informative
- Si assicura che tutti siano informati delle politiche e delle procedure e sappiano come metterle in atto
- Comunica attivamente i tipi di assistenza interni ed esterni disponibili.
- Si assicura che la sicurezza e il benessere dei bambini siano espressi come elemento chiave dei processi di supervisione e degli ordini del giorno delle riunioni
- Analizza periodicamente le prestazioni di personale e volontari.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 5**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 6: I processi di risposta a reclami e preoccupazioni sono incentrati sui bambini.

**11) L'organizzazione dispone di procedure **accessibili** per presentare e rispondere a **preoccupazioni e reclami**.**

### Che aspetto può assumere?

- Le informazioni su come presentare e rispondere a preoccupazioni e reclami sono in un inglese di facile comprensione per gli individui con diversi livelli di conoscenza dell'inglese
- Le informazioni su come presentare e rispondere a preoccupazioni e reclami sono disponibili in formati adatti ai bambini
- Le informazioni su come presentare e rispondere a preoccupazioni e reclami sono disponibili e possono essere scaricate dal sito web
- Il personale e i volontari discutono e accolgono il feedback
- Le organizzazioni mettono in mostra materiali sul loro approccio alla sicurezza e al benessere dei bambini come appropriato.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

**12) L'organizzazione **prende seriamente tutte le preoccupazioni e i reclami**, e ne dà seguito con tutte le persone coinvolte.**

### Che aspetto può assumere?

- Il processo di gestione dei reclami e delle preoccupazioni dà la priorità alla sicurezza e al benessere di bambini e ragazzi
- Vi sono ruoli e responsabilità chiari per la direzione, il personale e i volontari
- Vi è un processo chiaro per presentare reclami e preoccupazioni, anche nei confronti delle autorità più appropriate quando pertinente
- Vi è un sistema di conservazione dei dati associati al processo decisionale e ai processi disciplinari
- Vi sono diversi metodi di trasmettere le preoccupazioni a un livello direttivo superiore
- Il personale e i volontari sanno quando e come informare le autorità competenti
- Le persone pertinenti sono mantenute informate dei progressi e degli esiti
- Il feedback e i reclami portano a miglioramenti delle politiche e delle prassi.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 6**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.





**Principio 7: Il personale e i volontari sono dotati delle conoscenze, delle competenze e della consapevolezza necessarie a mantenere sicuri i bambini e i ragazzi, grazie a istruzione e formazione continua.**

**13) Il personale e i volontari sono incoraggiati periodicamente ad avere accesso alle **informazioni e alla formazione** relative alla sicurezza e al benessere dei bambini.**

**Che aspetto può assumere?**

Le informazioni e la formazione includono:

- Diritti dei bambini
- Gestione del rischio nella sicurezza e nel benessere dei bambini
- Come costruire ambienti culturalmente sicuri per bambini e ragazzi
- Come riconoscere i segni di danni nei bambini
- Come rispondere a problemi di sicurezza e benessere dei bambini, inclusa la rivelazione di aver subito dei danni
- Le risorse e gli strumenti per la formazione sono coerenti, semplici, accessibili e di facile utilizzo.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:  
 .....  
 .....  
 .....

|   |   |  |
|---|---|--|
| Passaggi successivi:<br>.....<br>.....<br>..... | Da parte di chi:<br>.....<br>.....<br>..... | Entro quando:<br>.....<br>.....<br>..... |
|---|---|--|

**14) Il personale e i volontari **rispondono efficacemente** quando insorgono problemi relativi alla sicurezza e al benessere dei bambini.**

**Che aspetto può assumere?**

Il personale e i volontari:

- Prendono i bambini seriamente quando comunicano i loro sentimenti, le loro esigenze e le loro preoccupazioni
- Mettono al primo posto l'interesse dei bambini
- Seguono i processi relativi a reclami e preoccupazioni (si veda il Principio 6)
- Sanno quando e come informare le autorità competenti
- Apprendono le circostanze e le esperienze che aumentano la vulnerabilità ai pericoli dei bambini
- Analizzano reclami, preoccupazioni e incidenti relativi alla sicurezza per ispirare un miglioramento continuo.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:  
 .....  
 .....  
 .....

|   |   |  |
|---|---|--|
| Passaggi successivi:<br>.....<br>.....<br>..... | Da parte di chi:<br>.....<br>.....<br>..... | Entro quando:<br>.....<br>.....<br>..... |
|---|---|--|

Fare riferimento al **Principio nazionale 7**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 8: Gli ambienti fisici e online promuovono la sicurezza e il benessere al contempo riducendo al minimo le opportunità di danni ai bambini e ai ragazzi.

15) La **strategia di gestione dei rischi** aziendale affronta i rischi fisici.

### Che aspetto può assumere?

La strategia di gestione dei rischi:

- Identifica, valuta e prende le dovute misure per ridurre al minimo le possibilità di danni ai bambini
- Si concentra sulla prevenzione dei danni ai bambini, inclusi quelli causati dai compagni
- Prende in considerazione i maggiori rischi correlati a specifici ruoli e attività e ai bambini con maggiore vulnerabilità, ad esempio i bambini disabili
- È delineata nelle politiche e procedure ed è inclusa nella formazione di personale e volontari.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

16) La **strategia di gestione dei rischi** aziendale affronta i rischi online.

### Che aspetto può assumere?

La strategia di gestione dei rischi per la sicurezza online:

- Identifica, valuta e prende le dovute misure per ridurre al minimo le possibilità di danni ai bambini
- Si concentra sulla prevenzione dei danni ai bambini, inclusi quelli causati dai compagni
- Prende in considerazione i maggiori rischi correlati a specifici ruoli e attività e ai bambini con maggiore vulnerabilità, ad esempio i bambini disabili
- È delineata nelle politiche e procedure ed è inclusa nella formazione di personale e volontari.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 8**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 9: L'implementazione dei principi nazionali per la sicurezza dei bambini viene periodicamente rivista e migliorata.

**17)** L'organizzazione **rivede periodicamente** le prassi di sicurezza per i bambini.

### Che aspetto può assumere?

- Reclami, preoccupazioni e incidenti relativi alla sicurezza sono analizzati tempestivamente per ispirare un miglioramento continuo
- Le relazioni sugli esiti delle revisioni sono fornite a tutti i membri dell'organizzazione
- L'organizzazione fissa e rispetta le tempistiche delle revisioni.
- Le revisioni sono collegate ai piani relativi alle azioni future pertinenti alla sicurezza e al benessere dei bambini all'interno dell'organizzazione.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

**18)** L'organizzazione impiega le revisioni per **migliorare** le prassi di sicurezza per i bambini.

### Che aspetto può assumere?

- Opportunità periodiche di discussione specifica delle prassi di sicurezza per i bambini nell'organizzazione, ad es. riunioni, forum, giornate di pianificazione
- Stimolo del feedback da parte di bambini, ragazzi, famiglie e comunità relativamente alle prassi di sicurezza per i bambini nell'organizzazione
- Creazione di un piano relativo alle azioni future pertinenti alla sicurezza e al benessere dei bambini all'interno dell'organizzazione.
- Le revisioni si riversano nei piani futuri per la sicurezza e il benessere dei bambini e tali piani sono supportati in tutta l'organizzazione.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....

.....

.....

Passaggi successivi:

.....

.....

.....

Da parte di chi:

.....

.....

.....

Entro quando:

.....

.....

.....

Fare riferimento al **Principio nazionale 9**, alle sue aree di azione chiave e agli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.



## Principio 10: Le politiche e le procedure documentano il modo in cui l'organizzazione è sicura per i bambini e i ragazzi.

**19) Le politiche e le procedure dell'organizzazione relative alla sicurezza per i bambini sono documentate e facilmente **accessibili**.**

### Che aspetto può assumere?

- I materiali sono in un inglese di facile comprensione per gli individui con diversi livelli di conoscenza dell'inglese
- I materiali sono disponibili in formati adatti ai bambini
- I materiali sono facilmente disponibili e possono essere scaricati dal sito web
- Il personale e i volontari discutono e accolgono il feedback
- Le organizzazioni mettono in mostra i materiali relativi alla sicurezza dei bambini ove appropriato.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....  
 .....  
 .....

Passaggi successivi:

.....  
 .....  
 .....

Da parte di chi:

.....  
 .....  
 .....

Entro quando:

.....  
 .....  
 .....

**20) Tutti nell'organizzazione sanno come applicare le **politiche e procedure** di sicurezza e benessere per i bambini.**

### Cosa può essere trattato dalle politiche e dalle procedure?

- L'impegno dell'organizzazione alla sicurezza e al benessere dei bambini
- La comunicazione con bambini, ragazzi, famiglie e comunità
- L'assunzione, la formazione continua e l'assistenza di personale e volontari
- La gestione dei rischi fisici e online
- Un processo di risposta ai reclami e alle preoccupazioni relative alla sicurezza e al benessere dei bambini
- Il personale e i volontari agiscono nel rispetto delle politiche e delle procedure di sicurezza e benessere dei bambini, a inclusione del Codice di condotta.

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- Talvolta
- Raramente
- Mai
- Altro (*non so, non sono sicuro*)

Commento:

.....  
 .....  
 .....

Passaggi successivi:

.....  
 .....  
 .....

Da parte di chi:

.....  
 .....  
 .....

Entro quando:

.....  
 .....  
 .....

Ritornare indietro e compilare i Passaggi successivi per tutte le affermazioni, concentrandosi in particolare sulle affermazioni per cui si è selezionato 'raramente', 'mai' o 'altro'. Indicare chi intraprenderà questi passaggi successivi ed entro quando saranno completati. Impiegare i [Principi nazionali](#), le loro aree di azione chiave e gli indicatori per prendere in considerazione le azioni future.

